

INTERFLORAS UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER OCH SAMARBETSPARTNER

Interflora AB:s uppförandekod omfattar såväl samtliga leverantörer och samarbetspartner som våra anställda och beskriver våra affärsprinciper och de krav på etiska, miljömässiga och sociala standarder som vi ställer i våra affärsrelationer. Genom uppförandekoden ställer vi krav på att våra leverantörer och samarbetspartner ska bedriva sina verksamheter på ett sätt som är förenligt med FN:s Globala mål för hållbar utveckling, ILO:s kärnkonventioner, gällande lagstiftning i respektive land, samt ett urval av internationella standarder för blomsterbranschen.

Denna uppförandekod ska undertecknas av våra leverantörer och samarbetspartners för att säkerställa att vi tillsammans arbetar efter samma principer och med samma målsättningar.

Varje leverantör och samarbetspartner till Interflora behöver säkerställa att denna uppförandekod är giltig även för dess underleverantörer. Sådan dokumentation ska presenteras på begäran.

1. RÄTTSLIGA KRAV

Vi förväntar oss att våra leverantörer och övriga samarbetspartner följer den nationella lagstiftningen i sitt verksamhetsland. Om något krav i uppförandekoden strider mot nationell lagstiftning så har lagen alltid företräde. Ibland kan dock Interfloras krav vara högre ställda än vad som omfattas av den nationella lagstiftningen och då gäller Interfloras uppställda krav.

2. MILJÖ

Miljöfrågor är idag oerhört viktiga. Vi kräver att våra leverantörer och samarbetspartners följer de lagar och regler för miljöskydd som är tillämpliga i deras verksamhetsländer och garanterar att produkter och material uppfyller gällande miljökrav. Verksamheten ska ha relevanta miljö- och drifttillstånd och på begäran kunna tillhandahålla tillämplig produktinformation, aktuella säkerhetsföreskrifter och liknande.

2.1 Avfall

Hantering, förvaring, transport, återvinning och slutligt omhändertagande av allt avfall och i synnerhet riskavfall, ska utföras på ett ansvarsfullt sätt och i överensstämmelse med lokala lagar och regler.

2.2 Kemikalier och besprutning

Det är av yttersta vikt att våra leverantörer och samarbetspartner säkerställer att kemikalier och växtskyddsmedel som används uppfyller såväl nationella lagar och regler som gällande EU-lagstiftning. De anställda som hanterar, använder eller förvarar kemikalier och växtskyddsmedel ska ha rätt utbildning och kompetens. Kemikaliebehållare ska vara korrekt märkta och förvaring, hantering och transport av kemikalier och växtskyddsmedel ska bedrivas på ett sådant sätt att risken för att luft, mark eller vatten förorenas är minimerad. Risk för explosion eller antändning ska alltid förebyggas.

Kemikalier och växtskyddsmedel som används ska vara godkända för användning både av EU och av nationella myndigheter i det land där verksamheten bedrivs. Våra leverantörer och samarbetspartner ska registrera och aktivt arbeta för att reducera användandet av kemikalier och växtskyddsmedel.

Säkerhetsbestämmelser ska respekteras och riskerna med de kemikalier och växtskyddsmedel som används ska utvärderas. De anställda får aldrig riskera att komma till skada. Om sådan risk föreligger ska åtgärder omedelbart vidtas.

2.3 Energi- och vattenförbrukning

Våra leverantörer och samarbetspartners ska arbeta aktivt för att minimera sin energiförbrukning och uppnå ett hållbart användande av naturresurserna. Det ska finnas tydliga mål för att minska förbrukningen av energi och vatten och för att säkerställa målen ska förbrukningen mätas och dokumenteras.

2.4 Transporter

Interflora kräver att våra leverantörer och samarbetspartners säkerställer en så liten miljöpåverkan i transporterna som möjligt genom att optimera transportkedjan och välja miljöklassade fordon och drivmedel.

3. ARBETSVILLKOR

3.1 Hälsa och säkerhet

Interflora kräver att våra leverantörer och samarbetspartners säkerställer hälsosamma arbetsplatser och följer relevant inhemsk lagstiftning och regelverk samt internationellt vedertagna regler på området. Arbetsgivaren ska även verka för att kontinuerligt förbättra arbetsmiljön.

Arbetsplatsen ska vara ordnad så att de anställdas välbefinnande och hälsa inte äventyras. De anställda ska erhålla ändamålsenliga kläder och utrustning som behövs för att utföra arbetet av företaget. Regelbundna kontroller av de anställdas hälsa och säkerhet ska utföras. Arbetsplatsen ska erbjuda tillgång till rent dricksvatten, rena toaletter, dusch och rengöringsmöjligheter. Eventuella personalbostäder ska minst uppnå minimistandard gällande storlek, ventilation, matlagningsmöjligheter, vattenförsörjning och sanitära förhållanden.

3.2 Tvångsarbete, människohandel och barnarbete

Interflora godtar varken direkt eller indirekt några som helst former av tvångsarbete, modernt slaveri eller barnarbete i produktionen av varor eller tjänster.

Ingen anställd får vara yngre än minimiåldern för anställning och som yngst 15 år. Personer under 18 år får inte arbeta under riskfyllda förhållanden eller på natten. De nationella villkoren gällande åldersgränser för anställning och obligatorisk skolgång ska vara uppfyllda.

Arbetsgivaren får inte kräva att arbetstagare ska deponera sina identitetshandlingar eller betala depositionsavgift.

3.3 Anställdas rättigheter

Alla anställda ska behandlas med respekt och värdighet. Kränkande behandling eller kroppslig bestraffning accepteras inte. En anställd får heller inte utsättas för fysiska, sexuella, psykiska eller verbala trakasserier eller övergrepp.

Ingen anställd får diskrimineras på grund av kön, hudfärg, ålder, graviditet, sexuell läggning, religion, politisk uppfattning, nationalitet, etnisk tillhörighet, sjukdom eller funktionsvariation. Giftermål, graviditet eller föräldraskap får aldrig vara skäl för att en anställd blir uppsagd.

Alla anställda har rätt att organisera sig, att ansluta sig till de organisationer de önskar och att förhandla kollektivt. Interflora accepterar inte disciplinära eller diskriminerande åtgärder mot anställda som organiserar sig eller ansluter sig till en organisation för att tillvarata sina lagstadgade rättigheter på ett fredligt sätt.

Alla anställda har rätt till ett skriftligt anställningsavtal skrivet på det lokala språket, i vilket anställningsvillkoren tydligt framgår. Det är arbetsgivarens skyldighet att se till att samtliga anställda blir informerade om sina lagstadgade rättigheter och skyldigheter. Allt arbete som inte är säsongsbetonat eller temporärt ska i största möjliga mån utföras av anställda med fasta kontrakt. Tillfälligt anställda ska ha samma villkor som fast anställda, inklusive rätten att vara fackligt ansluten.

3.4 Levnadslön

Efter en normal arbetsvecka ska lön och förmåner som utbetalas uppgå till minst lagstadgad minimilön, sedvanlig branschlön eller lön som fastställts genom kollektivavtal för branschen. Hela lönen ska betalas direkt till den anställde och information om löneavtal och lönerutiner ska vara tillgänglig och begriplig för de anställda. En heltidslön ska vara tillräcklig för grundläggande behov.

4. AFFÄRSETIK

4.1 Förmåner, mutor och korruption

Mutor och korruption tolereras inte av Interflora. Varken direkt eller indirekt får Interflora eller våra leverantörer erbjuda våra samarbetspartner belöningar eller förmåner som går emot rådande lagstiftning eller affärspraxis. Inte heller får Interfloras anställda ta emot förmåner i form av till exempel betalningar eller gåvor från leverantörer, samarbetspartner eller tredje part som riskerar att påverka den anställdes objektivitet i affärsbesluten.

4.2 Kartell- och konkurrenslagar

Interflora kräver att de verksamheter vi samarbetar med helt och fullt följer gällande kartell- och konkurrenslagar och förordningar i det land där verksamheten bedrivs.

4.3 Konfidentiell information

Leverantörer och samarbetspartner, inklusive dess anställda, äger inte rätten att avslöja Interfloras konfidentiella information för personer inom eller utanför företaget, om inte Interflora AB har godkänt det. Finansiell information och kommersiella relationer, erbjudanden och strategier samt känsliga uppgifter om anställda och information om samarbetspartner räknas som konfidentiell information.

5. CERTIFIERINGAR

Interflora främjar olika typer av Internationellt accepterade miljö- och sociala certifieringar.

- När det gäller odling prioriterar vi Global Gap och MPS-certifierade eller likvärdiga produkter.
- Papper ska vara återvunnet eller producerat av FSC-certifierat papper. Även Svanenmärkt och Bra Miljöval accepteras.
- Inom textila produkter är Öko-Tex ett minimikrav.
- Plaster bör i största möjliga mån vara återvunna och återvinningsbara, med tydlig märkning för att underlätta återvinning.

6. INSPEKTIONER OCH EFTERLEVNAD

6.1 Transparens och samarbete

Interflora kräver att våra leverantörer och samarbetspartner respekterar uppförandekoden och gör sitt yttersta för att leva upp till dess krav. Vid eventuella avvikelser från uppförandekoden ska leverantörer och samarbetspartner meddela oss.

Vi förväntar oss transparens och ett gott samarbete i frågor som rör uppförandekoden och att vi vid förfrågan får information och dokumentation. En god dialog i hållbarhetsfrågor och frågor som rör uppförandekoden är alltid välkommen.

6.2 Inspektioner

Interflora förbehåller sig rätten att när som helst göra oanmälda besök hos våra leverantörer och samarbetspartner. Interflora äger även rätten att anlita en oberoende tredje part för att genom kontroller bedöma om uppförandekoden efterlevs. Vid kontroll ska våra leverantörer och samarbetspartner kunna uppvisa relevanta handlingar och dokumentation.

6.3 Åtgärder

Om en leverantör eller samarbetspartner avviker från Interfloras uppförandekod kommer Interflora i första hand att föra en dialog där den aktuella verksamheten ombuds presentera en åtgärdsplan för hur avvikelserna ska korrigeras. Interflora följer upp hur planen genomförs och kontrollerar att avvikelserna har åtgärdats. Samarbetsovilja eller upprepade överträdelser av uppförandekoden kommer att ha en negativ inverkan på affärsrelationen med Interflora. Det kan resultera i minskade beställningar eller uppdrag och som yttersta konsekvens att affärsrelationen helt avslutas.

7. VISSSELBLÅSNING

Interflora uppmanar våra anställda, leverantörer och samarbetspartner att rapportera brott mot uppförandekoden, såväl från den egna organisationen som från en annan part i samarbetet. Genom vår policy och vårt system för visseblåsning kan rapportering ske anonymt till telefonnummer 08-634 44 88 eller öppet till följande mejladress uppförandekod@interflora.se. En person som rapporterar ett brott mot uppförandekoden löper i ingen risk för repressalier eller obehagliga påföljder.

Datum

Företagsnamn

Titel

Underskrift

Namnförtydligande
